

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы МБОУ «СОШ №14»

М.Ш. Куджаева



**План**  
**мероприятий по подготовке и проведению**  
**государственной итоговой аттестации (ГИА)**  
**в МБОУ «СОШ №14»**  
**в 2020-2021 учебном году**



## 1. НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ

Данная программа имеет социально-педагогическую направленность.

## 2. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ

В Федеральном законе Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в статье 59 «Итоговая аттестация» прописано:

«п.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

п.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

п.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим федеральным законом.

Итоговая аттестация – серьезная проверка освоения образовательной программы основного общего и среднего (полного) общего образования. Учащимся необходимо успеть повторить пройденное по обязательным предметам и определиться с предметами по выбору для успешной их сдачи. Обучающийся должен проверить себя на предмет подготовленности к экзамену, готовиться к экзаменам с использованием различных форм: самостоятельно, с учителем, с использованием компьютера и т.п.

Предлагаемая программа поможет обеспечить эффективную подготовку учащихся 9 и 11 классов к выпускным экзаменам. Для повышения результативности итоговой аттестации в школе намечены следующие цели и задачи.

**Цель:** Повышение уровня знаний выпускников школы.

**Задачи:**

1. Максимально использовать материально-технические условия для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получении знаний;



2. Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.
3. Модулировать учебно-воспитательный процесс как систему, помогающую саморазвитию, самоопределению личности учащихся;
4. Повышение уровня знаний выпускников, сдающих государственную итоговую аттестацию за счет приобретения учащимися навыков исследовательской работы и формирования стойкой мотивации к обучению;
5. Формировать устойчивую психологическую мотивацию к успешной сдаче экзаменов.

Исходя из поставленных задач, разработан план мероприятий, который состоит из шести разделов, включающих основные направления работы.



Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>Раздел 1. Аналитическая работа</b>		
<p>Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению в 2020-2021 учебном году ОГЭ, ГИА</p> <p>Анализ результатов ЕГЭ, ГИА (ОГЭ) в 2019-2020 учебного года.</p> <p>Анализ результатов поступления в вузы и ссузы.</p> <p>Принятие решений о коррекции согласно анализу результатов.</p>	август-сентябрь	<p>Директор школы, зам. директора по УВР,</p> <p>учителя предметники</p>
<b>Раздел 2. Педагогические советы и совещания при директоре</b>		
<p>Заседание педагогического совета по вопросам подготовки, проведения ГИА в 2021 году;</p> <p>Проведение педагогических советов и совещаний о ходе подготовки к ИС-9, итоговой аттестации.</p> <p>Усилить контроль за объективностью оценивания уровня качества знаний учащихся и ведением в школах классных журналов</p> <p>Повышение дисциплины ведения классных журналов, недопущение исправления отметок, необъективного выставления четвертных и полугодовых отметок выпускников школы.</p>	В течение года	<p>Директор школы, зам. директора по УВР</p>
<b>Раздел 3. Нормативно-правовая деятельность</b>		
<p>Формирование предварительного варианта базы данных (по выпускникам 9 классов).</p> <p>Формирование базы данных выпускников.</p> <p>Оформление специальной папки с пакетом нормативных документов по ГИА.</p> <p>Размещение информации об итоговой аттестации на стенде.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь-декабрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Директор школы,</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам.дир. по УВР</p>
<b>Раздел 4. Работа с родительской общественностью</b>		
<p>Проведение родительских собраний по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о результатах ЕГЭ, ГИА в 2020 году,</li> <li>- подготовка и проведение ИС-9,</li> <li>- об участии выпускников в ГИА в 2021г.,</li> </ul>	В течение года	<p>Директор школы, зам.дир. по УВР</p> <p>классные руководители</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с нормативными документами о проведении в 2020-2021 учебном году ГИА, порядком подачи апелляций,</li> <li>- знакомство с изменениями содержания КИМов,</li> <li>- знакомство с системой оценивания ГИА,</li> <li>- ознакомление с результатами экзаменов родителей выпускников.</li> <li>- об условиях поступления в вузы и ссузы.</li> </ul>		<p>учителя - предметники</p>
---	--	------------------------------

### Раздел 5. Методическая работа

<p>Совещания с председателями методических объединений, учителями-предметниками по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система подготовки к государственной итоговой аттестации;</li> <li>- анализ результатов в пробных экзаменах, корректировка с учётом пробелов.</li> </ul> <p>Подготовка КИМов к тренировочным экзаменам.</p>	<p>В течение года,  ноябрь-декабрь</p>	<p>Зам. директора по УВР,  руководители ШМО,</p>
--	--	--

### Раздел 6. Работа с учащимися

<p>Проведение тематических бесед выпускниками по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы участия в 2019-2020 учебном году в государственной итоговой аттестации;</li> <li>- особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ОГЭ (ГИА);</li> <li>- организация и проведение элективных курсов, консультаций, дополнительных образовательных занятий для выпускников 9 и 11 классов при подготовке к экзаменам</li> <li>- подготовка и проведение ИС-9;</li> <li>- знакомство с нормативными документами о проведении в 2020 году государственной итоговой аттестации, порядком подачи апелляций;</li> <li>- знакомство с изменениями содержания КИМов;</li> <li>- знакомство с системой оценивания ГИА;</li> <li>- знакомство с источниками достоверной информации, Интернет-ресурсами;</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР,  учителя-предметники,  классный руководитель</p>
---	-----------------------	--



<p>- работа с базами данных;</p> <p>- об условиях поступления в вузы и ссузы.</p> <p>Собеседования с выпускниками 9-х классов: уточнение состава участников в государственной итоговой аттестации и набора экзаменов.</p> <p>Организация консультаций по подготовке к ГИА-2021.</p> <p>Тренировочные экзамены с учащимися 9 класса.</p>	<p>Февраль -апрель</p>	
---	----------------------------	--

### Раздел 7. Организационная работа

<p>Оформление информации об итоговой аттестации на стенде.</p> <p>Формирование базы данных.</p> <p>Организация приема заявлений на участие в ЕГЭ, ОГЭ и в пробном экзамене.</p> <p>Размещение нормативно-правовой базы ЕГЭ, ГИА на сайте школы.</p> <p>Уточнение пунктов проведения ЕГЭ, ГИА.</p> <p>Ознакомление с результатами ЕГЭ, ГИА (ОГЭ) выпускников и их родителей.</p> <p>Организация проведения апелляции: выдача бланка заявлений выпускникам.</p> <p>Формирование баз данных результатов экзаменов.</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">В течение года</p>	<p>Зам.дир. по УВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам.дир. по ИКТ</p>
---	---	--