**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14**

**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

на заседании педагогического совета И.о.директора МБОУ СОШ№14:

Протокол №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гасратова Ш.М.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

**№\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Положение** **о порядке обеспечения обучающихся учебниками из фонда библиотеки, учёта, использования и сохранения учебников.** |
| **1.Общие положения.**1.1 Локальный акт разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» ст.29.п.6.1, ст.32. п.23., с Типовым положением об общеобразовательном учреждении п.49 (в), с Законом РФ «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года № 78 ст.8. п.4., с «Инструкцией об учёте библиотечного фонда» от 2 декабря 1998 года № 590 и Методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учёте библиотечного фонда» в библиотеках образовательных учреждений, утвержденных Приказом Минобразования РФ от 24 августа 2000 года № 2488 «Об учёте библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»,  с Письмом №115-106/14 «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник» от 3 августа1988 года, с Письмом Министерства  Образования и науки  РФ «Об использовании учебников в образовательном процессе» от 8 декабря 2012 года № МД – 1634/03.1.2. Настоящий локальный акт определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их  в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, учебного плана ОУ.1.3. Настоящий локальный акт регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников.1.4.Данный  локальный  акт школы рассматривается   утверждается  педагогическим советом школы. **2. Порядок формирования фонда учебников школьной библиотеки.** 2.1.Комплектование фонда учебников происходит на основе Приказа Министерства  Образования и науки  РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию». 2.2.Фонд учебной литературы комплектуется на средства республиканских субвенций, предоставляемых муниципальным образованиям в части расходов на приобретение учебников на учебный год.2.3.Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет руководитель образовательного учреждения.2.4. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:- проведение диагностики обеспеченности учащихся школы учебниками на новый учебный год осуществляет заведующей библиотекой совместно  с заместителями директора по УР.- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год осуществляется заместителями директора по УР.- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год осуществляется заведующей библиотекой и согласуется  с заместителями директора по УР.- утверждение перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками осуществляется на педагогическом совете школы.- оформление заказа учебников осуществляется на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками заведующей библиотекой и согласуется с заместителями директора по УР и утверждается директором ОУ.- приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляют работники библиотеки ОУ.2.5.Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от заведующей библиотекой. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей, сайт школы. **3. Порядок использования фонда учебников школьной библиотеки.**3.1.Все категории обучающихся ОУ имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки, в первую очередь учащиеся из многодетных и малообеспеченных семьей.3.2.Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год. Учебники, по которым обучение ведется два или несколько лет, могут быть выданы обучающимся на несколько лет.3.3.Обучающиеся ОУ  получают учебники из фонда библиотеки  в начале учебного года, если они имеются в наличии.3.4.Выдача комплектов учебников  фиксируется работниками школьной библиотеки в «Журнале выдачи учебников».3.5. При выбытии из ОУ обучающийся или его родители (законные представители ребенка) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой и получить обходной лист.3.6. В случае порчи или потери учебника родители (законные представители ребенка) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник. 3.7. По мере поступления учебников в школьный библиотечный фонд, они будут выдаваться учащимся.  |